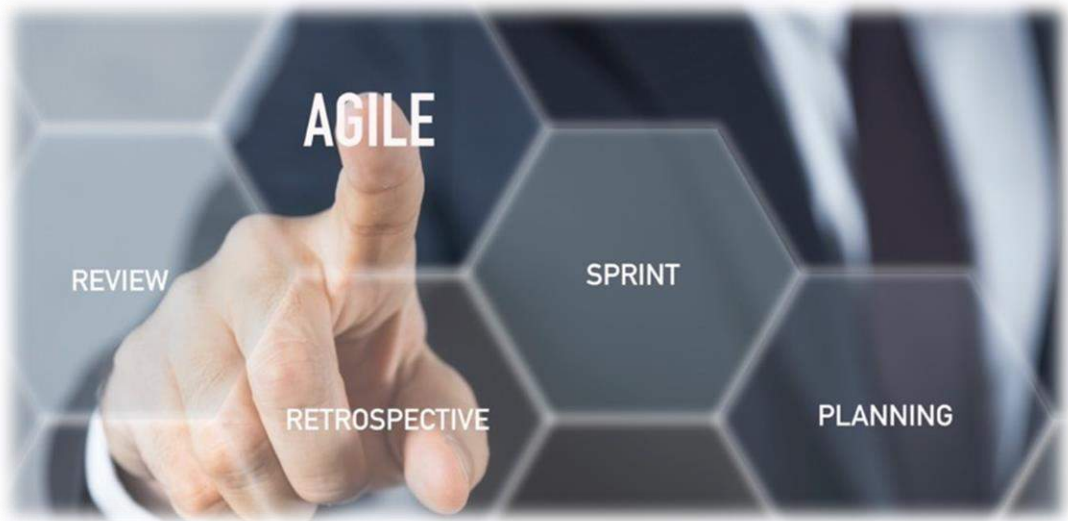
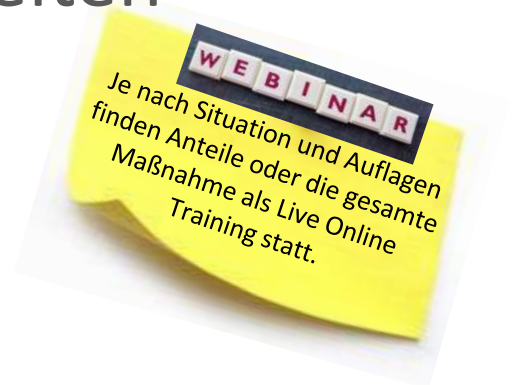


- Führung und Agilität -
**Führung neu denken -
in agilen Zeiten**



Seminarinformationen
Führungskräfteentwicklung 2021/22



Mit Wirkung Spuren hinterlassen

Führungskräftequalifizierung 2021

Führung neu denken in agilen Zeiten

Moderne Führungskompetenz entwickeln

Der technologische Wandel verändert die Geschäftswelt mit hoher Geschwindigkeit, und es ist nicht absehbar, wohin genau die Reise geht. Das Umfeld vieler Unternehmen stellt sich bereits heute sehr viel dynamischer und komplexer dar als noch vor wenigen Jahren. Agilität wird vielfach als Antwort gesehen, um auf diese neuen Rahmenbedingungen zu reagieren. Doch was genau verbirgt sich hinter diesem Buzz-Word und ist es wirklich das Allheilmittel? Und was bedeutet es für die Führung?

Die Auswirkungen von Agilität auf die heutige Führungsebene sind immens. Führung erhält eine komplett neue Bedeutung und erfordert neue Denk- und Handlungsmuster. Hierarchische Führung mittels Macht und Kontrolle wird durch "dienende Führung" mittels Vorbild und Schaffung geeigneter Rahmenbedingungen ersetzt. Die agile Führungskraft unterstützt ihre Mitarbeiter, schnell und kreativ auf wechselnde Bedürfnisse von Kunden und Märkten zu reagieren, doch Verantwortung und Entscheidung liegen mehr und mehr beim -selbstorganisierten- Team. Die Führungskraft ist hier der Enabler für Veränderung, Motivation und Kommunikation sowie eine gute Zusammenarbeit zugleich.

Module

Modul 1 – 2,0 Tage | Führungsrolle in dynamischen Welten
 Modul 2 – 2,0 Tage | Selbstorganisierte Teams erfolgreich machen
 Modul 3 – 1,0 Tage | Nachhaltigkeitsworkshop nach ca. 8-10 Wochen

Inhalte

- Digitalisierung & Agilität
- Das notwendige agile Mindset
- Die agile Führungskraft
- Agile Führung erfordert Selbstkenntnis
- Working out loud (WOL)
- Ihr persönliches Mindset
- Gestaltung des Teams in der Selbstorganisation
- Retrospektive Lern-Sprint
- Agile Methoden & Techniken
- Agilität im Unternehmen vorantreiben
- Agile Methoden & Techniken im klassischen Umfeld
- Häufige Konflikte und wie Sie diese vermeiden
- Verankerung der Lernfortschritte und individueller Projektauftrag
- Ihr persönliches agileres Führungsverständnis
- Commitment - künftige Vernetzung und Sparring untereinander

Methoden

Agile Methoden, Techniken und Spiele zum persönlichen Erleben von Agilität, Fallbeispiele aus der Wirtschaft, Trainerinput, Partner- und Gruppenübungen, Diskussionen, Einzelarbeit und individuelle Reflexion. Working out Loud zur Unterstützung des selbstorganisierten Lernen und der agilen Haltung.

Teilnehmer

Geschäftsführer, Führungskräfte, Manager
 Betriebsleiter, Abteilungsleiter, Team- und Gruppenleiter.



BAP - AFK 21.10

Termine

14.-15.10.2021
 23.-24.11.2021
 25.01.2021

Teilnahmegebühr

EUR 3.660,00 + MwSt.
 je Teilnehmer
 (zzgl. Übernachtung,
 Seminarverpflegung)

Je nach Situation und Auflagen finden Teile oder die gesamte Maßnahme als live-Online-Training statt.



Referenten

Christine Herzog
 Bernd Meurer
 Paul Dirr
 Christiane Säumel

Intensitätsgarantie

Maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmezertifikat

Für dieses Seminar wird ein Teilnahmezertifikat ausgestellt

Veranstaltungsort

Schwäbisch Hall
 oder
 LiveOnline

profileon
 Personal- und Organisationsentwicklung

Anmeldung - Einzelperson

Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Teilnehmer/in

BAP-AFK 21-10 Führungskräftequalifizierung

Buchungs-Nr. Seminar

Seminarort Termin

Name, Vorname

Geburtsdatum

Position und Tätigkeitsschwerpunkt

E-Mail-Adresse: Bitte unbedingt angeben. So erhalten Sie am schnellsten Ihre Anmeldebestätigungen und sind über Änderungen zeitnah informiert.

Rechnungsdaten / Firmendaten

Firma

Kunden-Nr.

Straße und Hausnummer

PLZ/Ort

Branche

Name des Verantwortlichen

Rechnung und Anmeldebestätigung an (Name und Emailadresse)

Anzahl der Teilnehmer

Die in den allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgeführten Anmeldebedingungen erkenne ich/erkennen wir an:

Datum

X

Unterschrift und Firmenstempel



Per Post an

Profileon
Hölderlinstraße 6
D-74405 Gaildorf

Per Mail an

info@profileon.de

Rückfragen unter

Telefon +49 7971 912000
Mobil +49 172 8105589

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung der Anmeldung (oder Warteliste) sowie die Rechnung.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten an andere Seminarteilnehmer zur Bildung von Fahrgemeinschaften weitergegeben werden.

Bitte reservieren sie mir ein Zimmer für die Übernachtung. (Selbstzahler)

BAP - AFK 21.10

Termine

14.-15.10.2021
23.-24.11.2021
25.01.2021

Teilnahmegebühr

EUR 3.660,00 + MwSt.
je Teilnehmer
(zzgl. Übernachtung,
Seminarverpflegung)

Allgemeine Geschäftsbedingungen



§ 1 Vertragsgegenstand

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil des mit unserem Auftraggeber und weiteren Geschäftspartnern geschlossenen Vertrags. Sie regeln die Erbringung von Beratungs-, Trainings- und sonstigen Dienstleistungen durch uns. Sie gelten ausschließlich. Unsere Angebote sind stets freibleibend. Ein Vertrag kommt erst zustande, wenn wir einen Auftrag schriftlich bestätigen. Mündliche Absprachen wurden nicht getroffen. Ergänzungen, Änderungen und die Aufhebung des Vertrags bedürfen der Schriftform und werden nur durch eine schriftliche Bestätigung durch uns wirksam. Vertragsgegenstand sind ausschließlich die vertraglich vereinbarten Leistungen. Davon abweichende oder weitergehende Leistungen sind nicht vereinbart. Unsere AGB gelten für alle zukünftigen Verträge mit dem Vertragspartner

§ 2 Unsere Leistungen

Wir erbringen unsere Leistungen selbst oder nach entsprechender schriftlicher Vereinbarung mit dem Auftraggeber, durch Kooperationspartner oder freie Mitarbeiter. Wir sind selbstständig tätig. Durch diesen Vertrag oder durch sonstige Vereinbarungen, die auf der Grundlage dieses Vertrages getroffen werden, wird kein Arbeitsverhältnis begründet. Wir sind nicht überwiegend für den Auftraggeber tätig. Wir sind berechtigt, auch für andere Auftraggeber tätig zu werden.

§ 3 Leistungen des Auftraggebers

Sofern nichts Abweichendes vereinbart wird, informiert der Auftraggeber die Teilnehmer der jeweiligen Veranstaltung und trifft alle organisatorischen Vorbereitungen, wie Bereitstellung der Räume und der Veranstaltungstechnik. Er lädt die Teilnehmer rechtzeitig vor Beginn ein und sorgt für die Verpflegung während der Veranstaltung und für erforderliche Hotelbuchungen. Der Auftraggeber stellt uns alle für die Durchführung des Vertrages erforderlichen Informationen rechtzeitig zur Verfügung. Er benennt einen kompetenten Ansprechpartner, der Erklärungen für ihn abgeben und entgegennehmen kann.

§ 4 Urheberrecht

Die von uns zur Verfügung gestellten Materialien wie Seminarunterlagen und Software unterliegen dem Urheberrecht. Sie dürfen von den Teilnehmern nur persönlich und für ihre jeweilige berufliche Tätigkeit genutzt werden. Vervielfältigung, Bearbeitung, Weitergabe und Verbreitung sind weder dem Auftraggeber noch den Teilnehmern gestattet. Insbesondere ist die Verwendung zu Schulungs- Trainingszwecken nicht gestattet. Das Gleiche gilt für Seminarinhalte, die den Teilnehmern auf elektronischem Wege zugänglich gemacht werden. Der Auftraggeber behält sich das Urheberrecht an den von ihm zur Verfügung gestellten Daten und Informationen vor. Deren Verwendung ist uns nur im Rahmen des urheberrechtlich Zulässigen gestattet. Für den Fall, dass bei der Durchführung des Vertrages Schriftwerke oder Software eingesetzt werden, an denen Urheberrechte Dritter bestehen, erklären die Vertragsparteien, dass sie die Rechte beachten werden. Sollte ein Dritter die Verletzung von Urheberrechten geltend machen, werden sie sich unverzüglich gegenseitig benachrichtigen.

§ 5 Vergütung

Die von uns genannten Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer in gesetzlicher Höhe. Die Berechnung der Mehrwertsteuer entfällt, wenn der Auftraggeber durch entsprechende Bescheinigung die Befreiung von der Mehrwertsteuer nachweist. Die Rechnungsstellung erfolgt nach jedem Modul. Unsere Rechnungen sind innerhalb von 2 Wochen ab Rechnungsstellung ohne Abzug zahlbar.

§ 6 Kostenerstattung

Verpflegung und Übernachtungskosten werden durch den Auftraggeber direkt mit dem Hotel vereinbart und bezahlt. Sollte dies nicht möglich sein, erstattet der Auftraggeber die Rechnungen in der durch Belege nachgewiesenen Höhe. Reisekosten werden mit aktuellen Belegen nachgewiesen und ebenfalls in Rechnung gestellt. Die Rechnungen sind innerhalb 2 Wochen nach Rechnungsstellung zahlbar.

§ 7 Terminausfall

Können wir einen vereinbarten Termin aus Gründen nicht einhalten, die wir nicht zu vertreten haben, so ist er nach Absprache innerhalb von 6 Monaten, jedoch möglichst kurzfristig, nachzuholen. Sollte der angekündigte Trainer, Berater oder Coach den Termin nicht wahrnehmen können, stellen wir einen anderen Trainer, Berater und Coach und stimmen dies mit dem Auftraggeber rechtzeitig ab.

§ 8 Rücktritt von festgelegten Terminen

Der Auftraggeber ist berechtigt, bis spätestens 60 Tage vor Beginn einer Maßnahme kostenfrei von diesem Vertrag oder einzelner Termin zurückzutreten. Bei Rücktritt bis spätestens 30 Tage vor Beginn ist ein Teilbetrag der Vergütung von 50 % fällig. Bei einem späteren Rücktritt ist die volle Vergütung fällig. Sonstige Ansprüche unsererseits auf Aufwendungs- oder Schadenersatz entstehen aus dem Rücktritt nicht oder werden durch uns nachgewiesen. Dies sind gegebenenfalls Kosten die bereits angefallen und nicht mehr rückgängig zu machen sind.

Widerrufsbelehrung und Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage nach Eingang, der durch Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter unterschriebenem Anmeldeformulare bei uns. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Der Widerruf ist zu richten an: Profiteon, Bernd Meurer, Hölderlinstraße 6, 74405 Gaildorf, b.meurer@profiteon.de.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen bereits erhalten haben unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich eine andere Vorgehensweise vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir Lieferungen oder Waren wieder zurückerhalten haben.

§ 9 Geschäfts- und Betriebsgeheimnis

Die eingesetzten Trainer, Berater und Coaches verpflichten sich, über alle während ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse während und nach Beendigung des Vertragsverhältnisses Stillschweigen zu bewahren.

§ 10 Haftung

(1) In Falle einer nur leicht fahrlässigen Pflichtverletzung unsererseits oder durch unsere Erfüllungsgehilfen stehen dem Kunden Schadensersatzansprüche nicht zu. Diese Haftungseinschränkung gilt nicht für Körperschäden.
(2) Unser Angebot enthält Links zu externen Websites Dritter, auf deren Inhalte wir keinen Einfluss haben. Deshalb können wir für diese fremden Inhalte auch keine Gewähr übernehmen. Für die Inhalte der verlinkten Seiten ist stets der jeweilige Anbieter oder Betreiber der Seiten verantwortlich. Die verlinkten Seiten wurden zum Zeitpunkt der Verlinkung auf mögliche Rechtsverstöße überprüft. Rechtswidrige Inhalte waren zum Zeitpunkt der Verlinkung nicht erkennbar. Eine permanente inhaltliche Kontrolle der verlinkten Seiten ist jedoch ohne konkrete Anhaltspunkte einer Rechtsverletzung nicht zumutbar. Bei Bekanntwerden von Rechtsverletzungen werden wir derartige Links umgehend entfernen.

§ 11 Datenschutz und Datenspeicherung

Wir sind berechtigt, alle die Geschäftsbeziehung mit dem Vertragspartner betreffenden Daten im Sinne des BDSG und DSGVO zu verarbeiten bzw. bearbeiten zu lassen.

Alle uns bekannt gewordenen Daten von Teilnehmern und Vertragspartnern werden vertraulich behandelt.

Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung der geltenden rechtlichen Regelungen.

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift an: Profiteon, Bernd Meurer, Hölderlinstraße 6, 74405 Gaildorf, b.meurer@profiteon.de.

mit.

Weitere Informationen zum Datenschutz halten wir hier vor. Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG Profiteon und der Business Akademie Profiteon die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht unter der bisher bekanntesten Anschrift ausgeliefert werden konnte (§ 4 Postdienst-Datenschutzverordnung).

§ 12 Schlussklauseln

Für den Vertrag und seine Durchführung gilt ausschließlich deutsches Recht. Wir verpflichten uns, die uns bekannt gewordenen Unternehmensinformationen und Teilnehmerdaten vertraulich zu behandeln. Diese Verpflichtung gilt über die Laufzeit des Vertrages hinaus. Sie besteht so lange, wie die vertraulichen Informationen und Daten nicht anderweitig bekannt werden. Beide Seiten sind berechtigt, den Vertragspartner im Geschäftsverkehr als Referenz zu benennen. Keine der Vertragsparteien wird Rechte und Ansprüche aus dem Vertrag ohne Zustimmung der anderen Partei an Dritte abtreten. Sollte eine Klausel dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen gültig. An die Stelle der unwirksamen Klausel tritt die gesetzliche Regelung. Sollte eine solche nicht bestehen, werden sich die Vertragsparteien auf eine für beide Seiten angemessene Regelung einigen.

(1) Streitschlichtung

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr>

Profiteon und die Business Akademie Profiteon, vertreten durch Bernd Meurer, zieht es vor Ihre Anliegen direkt mit Ihnen zu klären und nimmt deshalb nicht an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie Fragen oder Probleme haben.

Bernd Meurer

Hölderlinstraße 6

74405 Gaildorf

Telefon: +49 7971 912 000

E-Mail: b.meurer@profiteon.de

Stand: 10.08.2018

Kontaktdaten



Profileon

Personal- & Organisationsentwicklung



Business Akademie Profileon

Akademie für Training, Beratung, Coaching,
Führung und Vertrieb

Bernd Meurer
Hölderlinstraße 6, D-74405 Gaildorf
Telefon +49 7971 912000
Mobil +49 172 8105589
info@profileon.de
www.profileon.de

Kompetenz durch Kooperation

Unsere Partner:

